



KỸ NĂNG VIẾT CV VÀ PHÒNG VẤN

MỤC TIÊU

- Khóa học giúp học viên hiểu được nhà tuyển dụng đang mong muốn và tìm kiếm những gì từ ứng viên, học cách soạn thảo và trình bày một bản CV hoàn hảo.
- Khóa học tập trung chuyên sâu vào việc trang bị và nâng cao các kỹ năng và kỹ thuật cần thiết giúp học viên có sự chuẩn bị và thể hiện tốt nhất trong buổi phỏng vấn.

NỘI DUNG CHÍNH

- Hiểu rõ các quy trình phỏng vấn và các nguyên nhân thất bại.
- Nắm vững các kỹ năng chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng và viết CV một cách hiệu quả.
- Trình bày đơn xin việc và CV nổi bật và ấn tượng với nhà tuyển dụng.
- Hướng dẫn cách giới thiệu bản thân với nhà tuyển dụng.
- Chuẩn bị những câu hỏi thường gặp trong phỏng vấn.
- Trả lời các câu hỏi bất ngờ chưa được chuẩn bị trước.
- Vận dụng các kỹ năng cần thiết để có buổi phỏng vấn thành công.
- Cách đàm phán lương và các chế độ khi trúng tuyển.
- Demo phỏng vấn thử.

GIẢNG VIÊN

Vũ Thu Hà (FCCA, VACPA)

- > 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán, tài chính ngân hàng và tư vấn doanh nghiệp.
- Hội viên kỳ cựu của Hiệp hội Kế toán Công chứng Anh Quốc (FCCA), đồng thời sở hữu chứng chỉ Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam (VACPA).
- Giám đốc Bộ phận Quản lý Tài sản Nợ-Có (Head, Balance Sheet Management) tại Ngân hàng Standard Chartered Việt Nam.
- Từng giữ vị trí Giám đốc Bộ phận Tài chính Khối bán lẻ của ngân hàng và Chủ nhiệm Kiểm toán (Audit Manager) tại EY.



Tầng trệt, Tòa nhà ME Corp
141 Lý Chính Thắng, Q.3, TP.HCM
(028) 66 826 629 - 0901 175 625
info@unitrain.edu.vn